

# Lila<sup>®</sup> Presqu'île scolaire

Vous devez inscrire votre enfant  
aux transports scolaires pour l'année à venir ?  
Découvrez le Portail Lila Presqu'île Scolaire.



## Sommaire

---

**ACCÈS AU PORTAIL LILA PRESQU'ÎLE SCOLAIRE - 3**

**CONNEXION - 4**

CAS 1 : Première inscription - 5

CAS 2 : Ré-inscription ou inscription  
d'un nouvel enfant - 6

**ACCUEIL - 7**

**INSCRIPTION ÉLÈVE**

Première inscription - 8

Ré-inscription ou inscription d'un nouvel enfant - 9

Représentants Légaux - 10

Garde Alternée - 11

Facturation - 12

Choix de l'arrêt - 13

Documents à transmettre - 14

Autres services - 15

Validation - 16

**DES RÉPONSES EN UN CLIC - 17**

**FICHE HORAIRES - 18**

**FACTURES - 19**

**MESSAGERIE - 20**

**COMMANDE DE DUPLICATA - 21**

**CONTACTS - 22**





## Accès au portail Lila Presqu'île Scolaire

- Rendez-vous sur [www.lilapresquile.fr](http://www.lilapresquile.fr)  
Rubrique "Transports Scolaires"
- Ou scannez ce QR-Code :

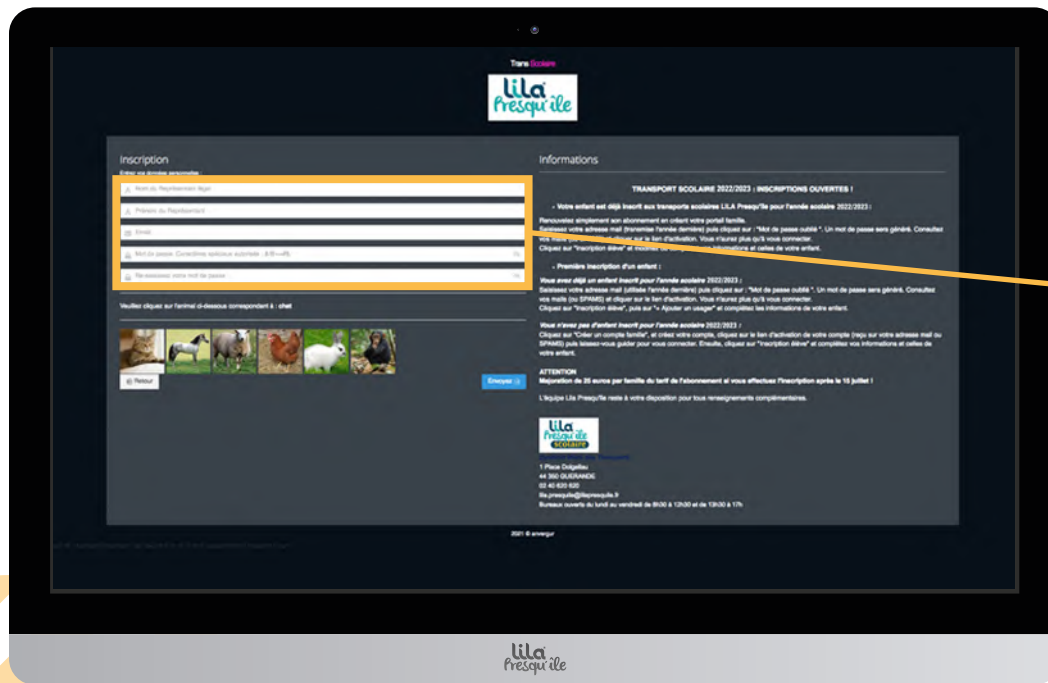




## Connexion

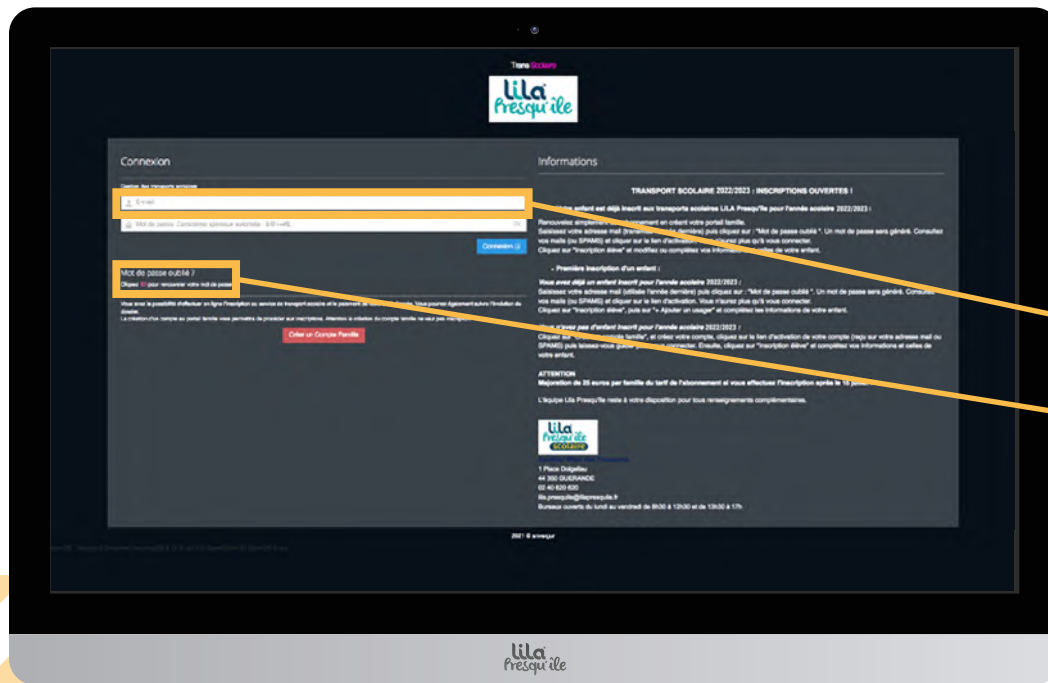
### Plusieurs possibilités :

- ▶ **CAS 1 :** Vous n'avez pas d'enfant inscrit aux transports scolaires.
  - > **Première inscription.**
- ▶ **CAS 2 :** Vous avez au moins un enfant déjà inscrit aux transports scolaires pour l'année scolaire en cours.
  - > **Ré-inscription ou**
  - > **Inscription d'un nouvel enfant**



## Cas 1 : Première inscription

- Cliquez sur : [Créer un Compte Famille](#)
- Remplissez les informations demandées dans le formulaire, puis cliquez sur valider.
- Vous recevrez votre mot de passe par mail. Pensez à bien vérifier vos courriers indésirables (SPAM).
- Vous avez 30 min pour activer votre compte.



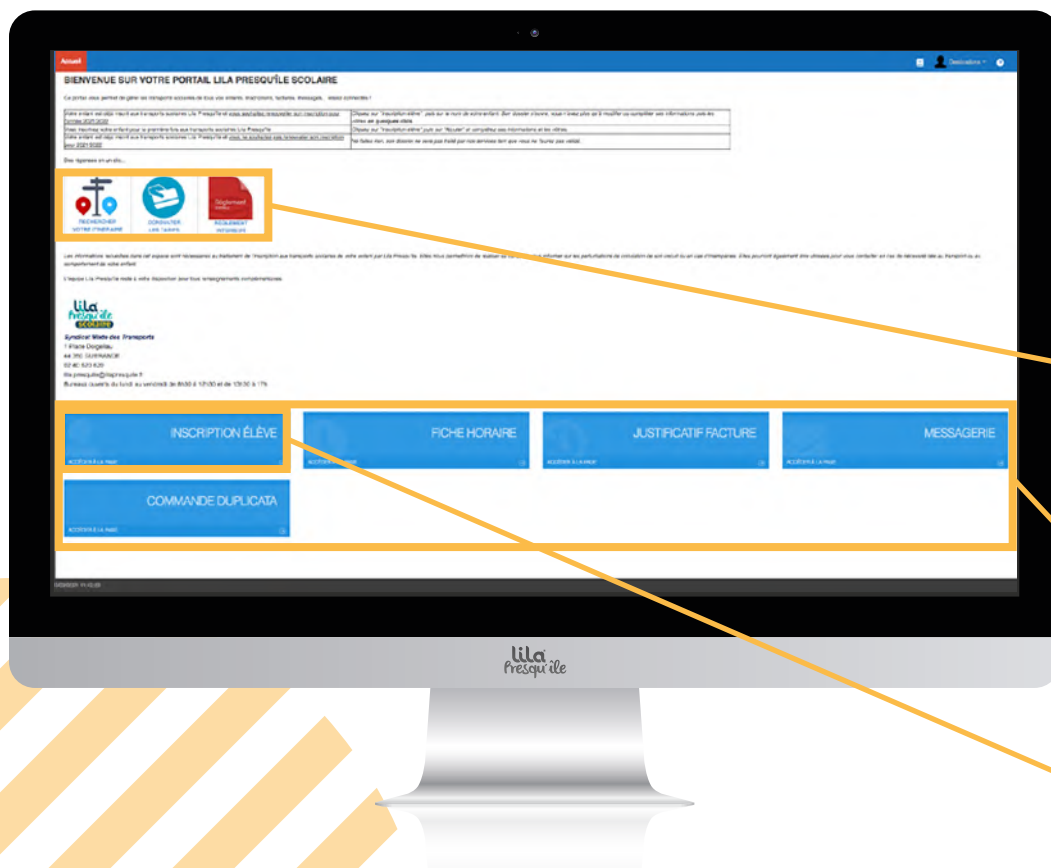
## Cas 2 : Ré-inscription ou inscription d'un nouvel enfant

**Votre enfant est déjà inscrit aux transports scolaires Lila Presqu'île pour l'année scolaire en cours ou vous souhaitez inscrire un nouvel enfant.**

- Saisissez votre adresse mail renseignée pour l'année scolaire en cours.
- Saisir votre mot de passe . En cas d'oubli, cliquez sur : **"Mot de passe oublié"**.
- Vous recevrez votre mot de passe par mail. Pensez à bien vérifier vos courriers indésirables (SPAM).
- Vous avez 30 min pour activer votre compte.



## BIENVENUE SUR VOTRE PORTAL LILA PRESQU'ÎLE



## Accueil du portail Lila Presqu'île Scolaire

Grâce à la page d'accueil du portail Lila Presqu'île Scolaire, vous allez pouvoir accéder facilement à :

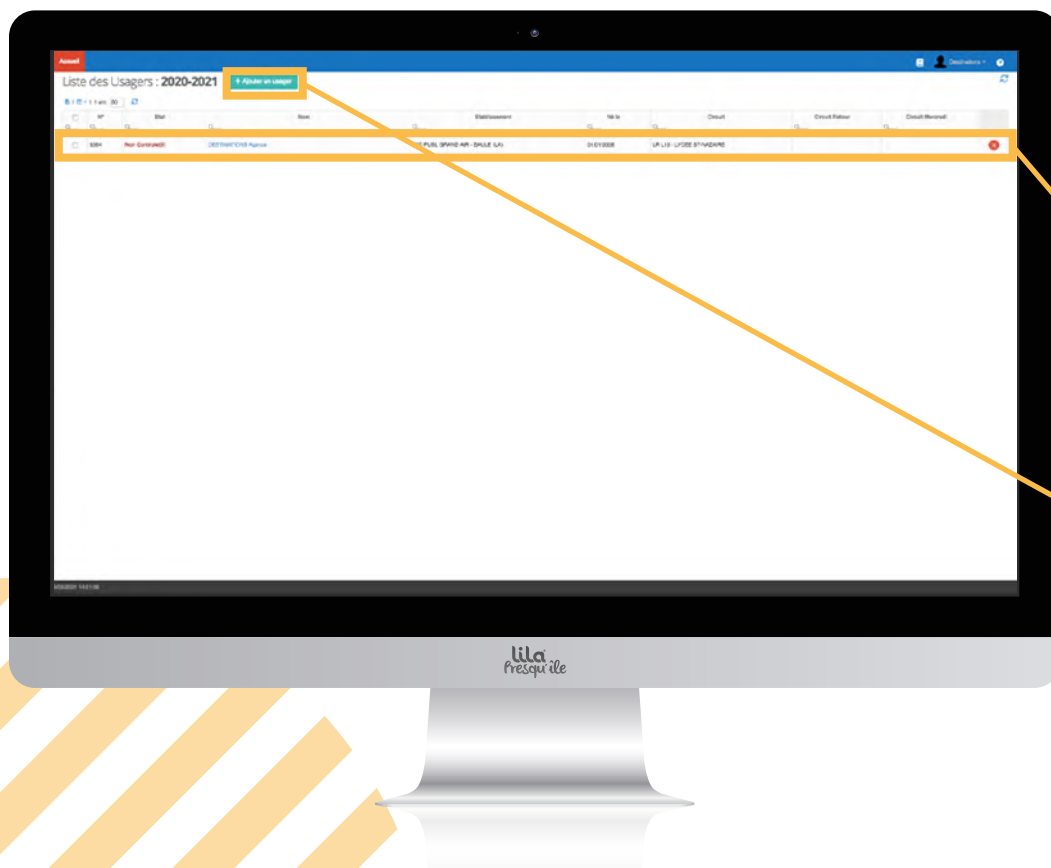
- ✦ La carte des arrêts, permettant de trouver celui correspondant à votre domicile
- ✦ Les tarifs et les modalités de règlement
- ✦ Le règlement intérieur
- ✦ Le formulaire d'inscription
- ✦ La fiche horaire
- ✦ Les factures
- ✦ La messagerie
- ✦ La commande de duplicata
- ✦ Pour inscrire ou ré-inscrire votre enfant, cliquez sur "Inscription élève"

## FICHE D'UN USAGER

### Cas 1 : Première inscription

- Dans le cas d'une première inscription, remplissez les informations demandées.
- ⚠ Les cases avec un astérisque rouge doivent impérativement être remplies.
- N'oubliez pas de cocher la case **"J'accepte les conditions"** en haut de la page.
- Pour passer à la prochaine étape cliquez sur **"Suivant"**





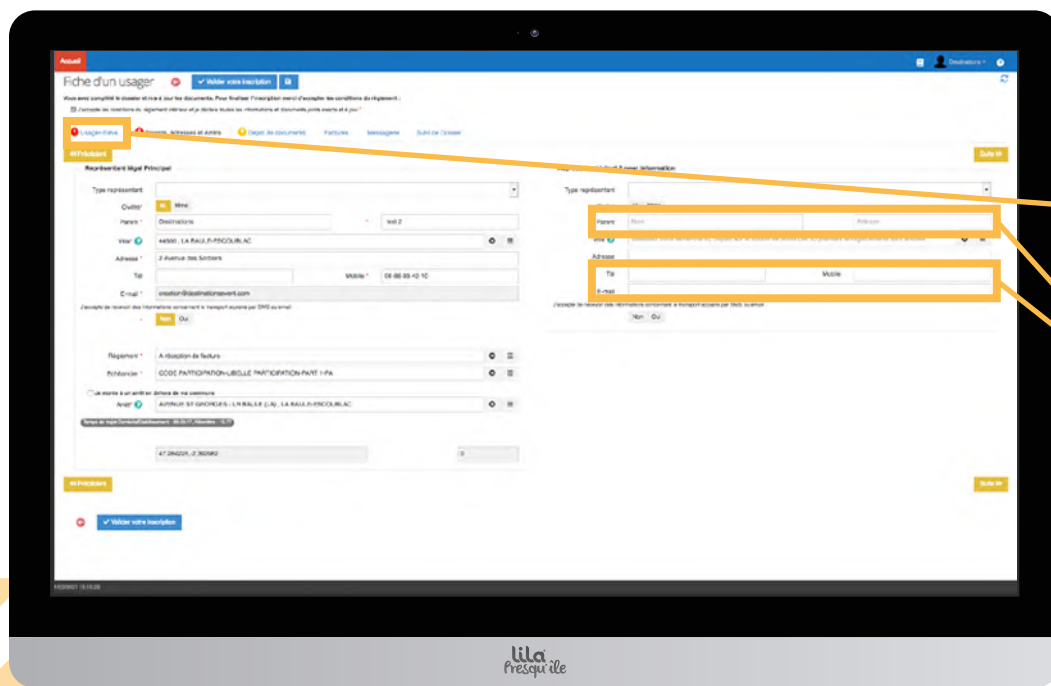
## Cas 2 : Ré-inscription ou inscription d'un nouvel enfant

Dans le cas d'une ré-inscription (au moins un enfant déjà inscrit), vous accédez au tableau avec la liste de vos enfants déjà inscrits.

- Vous pouvez vérifier, compléter et/ou modifier les informations. **Pensez à valider les modifications** et à cocher la case **"J'accepte les conditions"**
- Les cases avec un astérisque rouge doivent impérativement être remplies.
- Pour inscrire un nouvel enfant, cliquez sur le bouton **"Ajouter un usager"**
- Puis suivez la procédure de première inscription

## Représentants légaux

- Pour poursuivre l'inscription, cliquez sur le deuxième onglet : **"Parents, Adresses et Arrêts"**
- Complétez les informations demandées.
- ❗ Pour rester informés tout au long de l'année des éventuelles perturbations sur le transport scolaire (retards, intempéries, etc.), Lila Presqu'île vous invite à cocher **"Oui"** sur la case **"J'accepte de recevoir des informations concernant le transport scolaire par SMS ou email."**

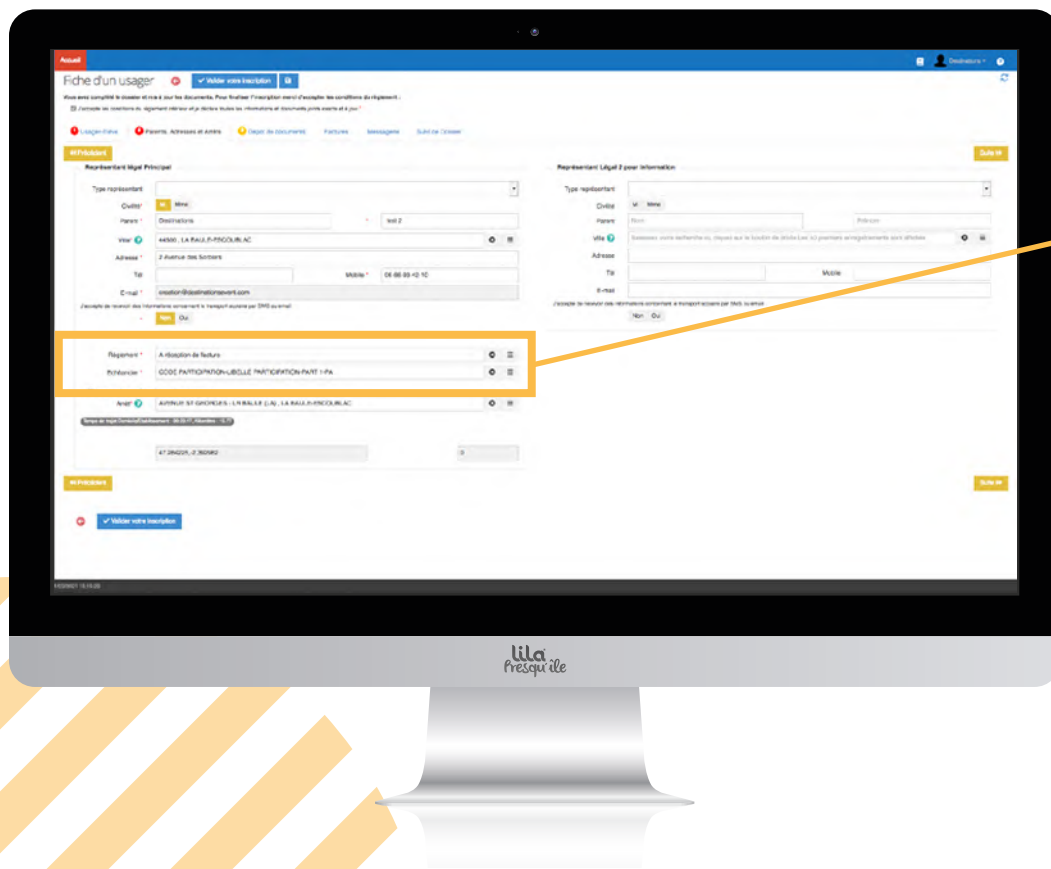


## Garde Alternée

- Dans le cas d'une garde alternée, vous devez cocher la case "Garde Alternée" sur le premier onglet du formulaire "Usager-élève".

S'agit il d'une garde alternée ? Si oui, cocher la case ?

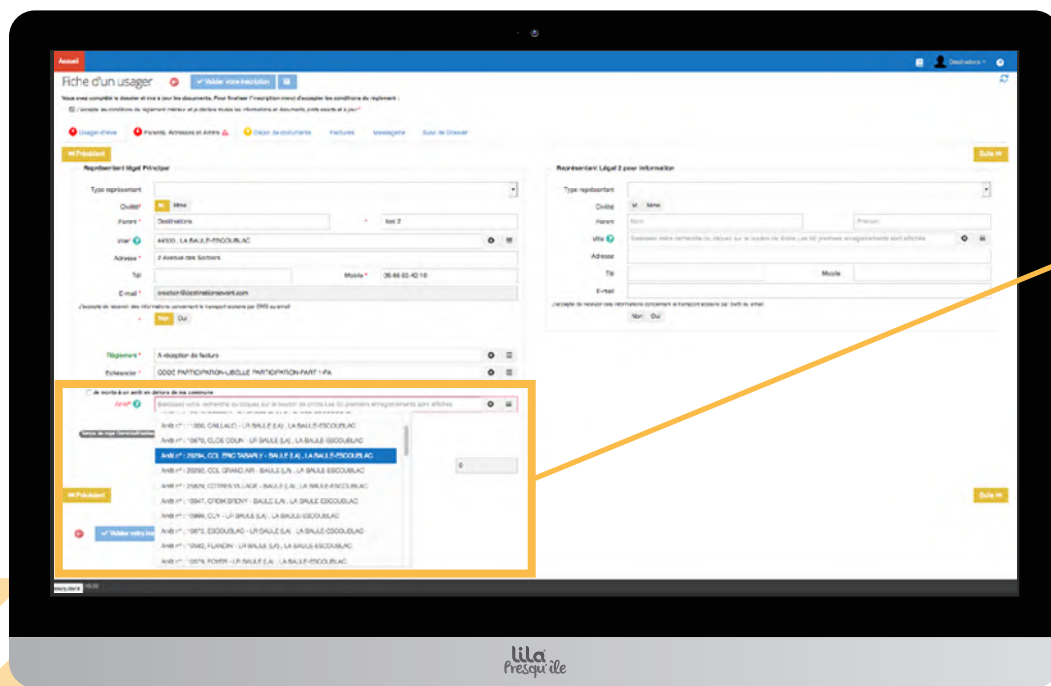
- Remplissez la partie relative au représentant légal 1 (parent qui inscrit en premier l'enfant).
- Puis renseignez les informations demandées concernant le représentant légal 2 : nom, prénom, numéro de téléphone et email.
- ! Le fait de compléter "Représentant légal 2" ne vaut pas inscription de sa part.
- Le représentant légal 2 recevra un mail de Lila Presqu'île lui proposant d'inscrire son enfant au départ de son domicile. Si besoin, il devra se connecter et suivre la procédure "enfant déjà inscrit"
- ! Attention, un justificatif doit impérativement être fourni lors de l'inscription ( attestation sur l'honneur des deux parents, jugement du tribunal, etc)  
Si le justificatif a été fourni l'année précédente, il n'est pas nécessaire de le fournir à nouveau.



## Facturation

À la suite des informations sur les représentants légaux, vous trouverez la partie "Facturation".

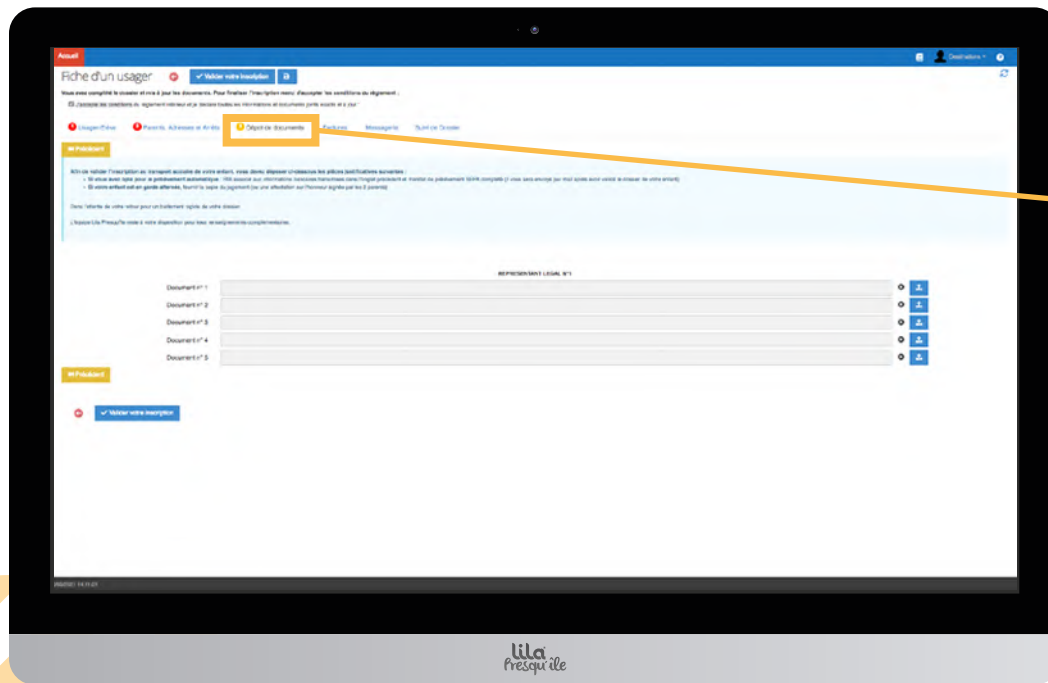
- Deux possibilités pour le règlement :
  - À réception de facture
  - Par prélèvement
- Sélectionnez le mode de règlement de votre choix puis renseignez les informations demandées.
- ⚠ **Attention**, en cas de prélèvement automatique, vous devez déposer votre RIB sur le portail. ( scan, photo, capture écran)
- Après validation de l'inscription, vous recevrez un mail avec votre mandat SEPA. Il doit être daté, signé et déposé sur le portail pour valider le prélèvement automatique.  
*Si vous avez déjà opté pour le prélèvement automatique l'année précédente, vos coordonnées seront automatiquement reconduites, pas besoin de fournir à nouveau votre RIB.*



## Choix de l'arrêt

À la suite du formulaire, vous trouverez un menu déroulant permettant de sélectionner l'arrêt de votre choix.

- La liste propose uniquement les arrêts correspondants à votre commune et desservant l'établissement sélectionné.
- Si le point d'arrêt souhaité ne se situe pas sur votre commune, merci de bien vouloir cocher **"Je monte à un autre arrêt en dehors de ma commune"** puis sélectionner l'arrêt souhaité.

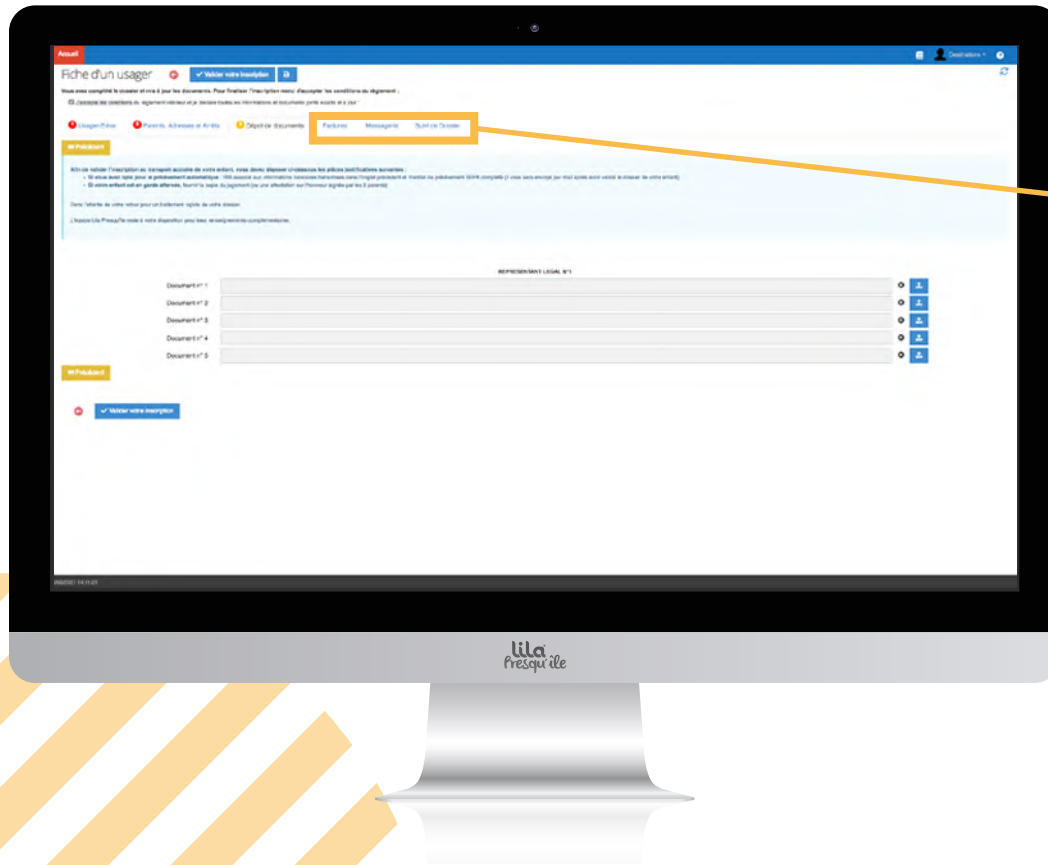


## Dépôt de documents

C'est ici que vous devez télécharger les documents suivants :

- ✦ Attestation garde alternée
- ✦ Mandat SEPA
- ✦ RIB
- ✦ Les documents transmis lors de précédente(s) inscription(s) restent stockés dans votre portail.



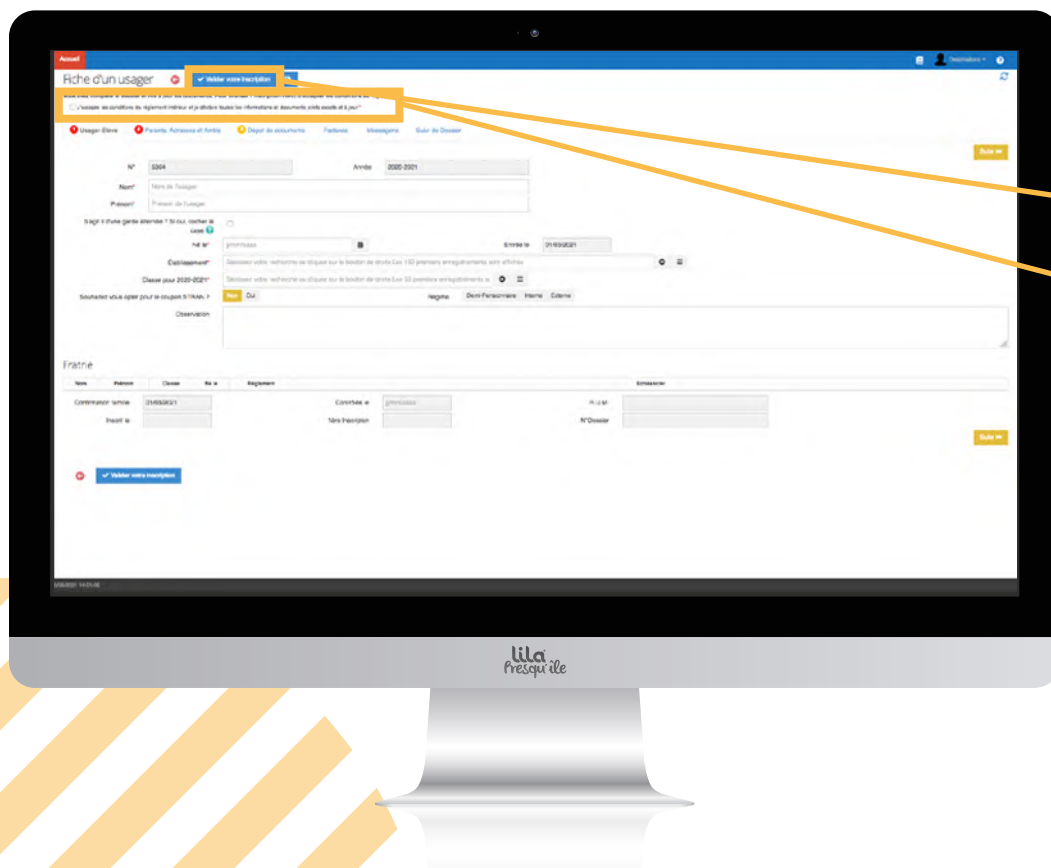


## Autres services

Grâce aux onglets suivants :

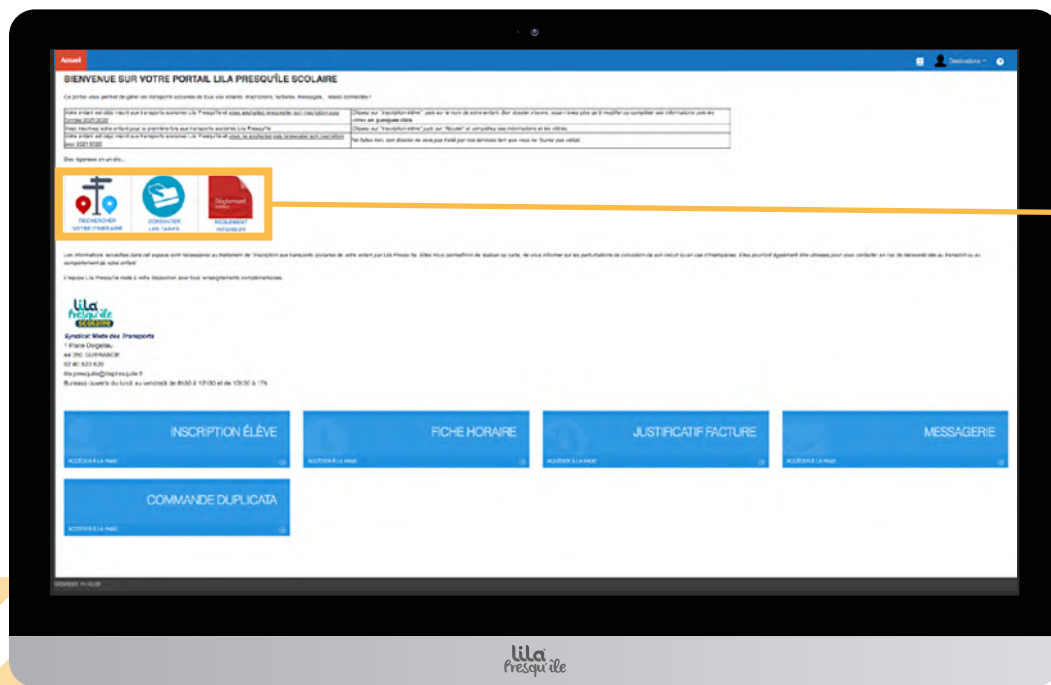
- ✦ Factures
- ✦ Messagerie
- ✦ Suivi de dossier

Vous pourrez suivre l'avancement de votre dossier ainsi que vos échanges avec les services Lila Presqu'île.



## Validation

- ✎ Une fois ces étapes remplies, validez l'inscription via l'icône en haut de la page.
- ✎ N'oubliez pas de cocher la case **"J'accepte les conditions"** en haut de la page.
- ✎ Vous recevrez, par mail, une confirmation d'inscription et dans un second mail votre mandat SEPA en cas de demande de prélèvement.
- ✎ Si votre dossier n'est pas complet, Lila Presqu'île reviendra vers vous dans les meilleurs délais.
- ✎ Si votre dossier est complet, la carte de transport vous sera adressée à la fin du mois d'Août.
- ⚠ **Attention**, en cas de garde alternée, **une seule carte** sera adressée au représentant légal 1. (parent ayant fait l'inscription en premier).

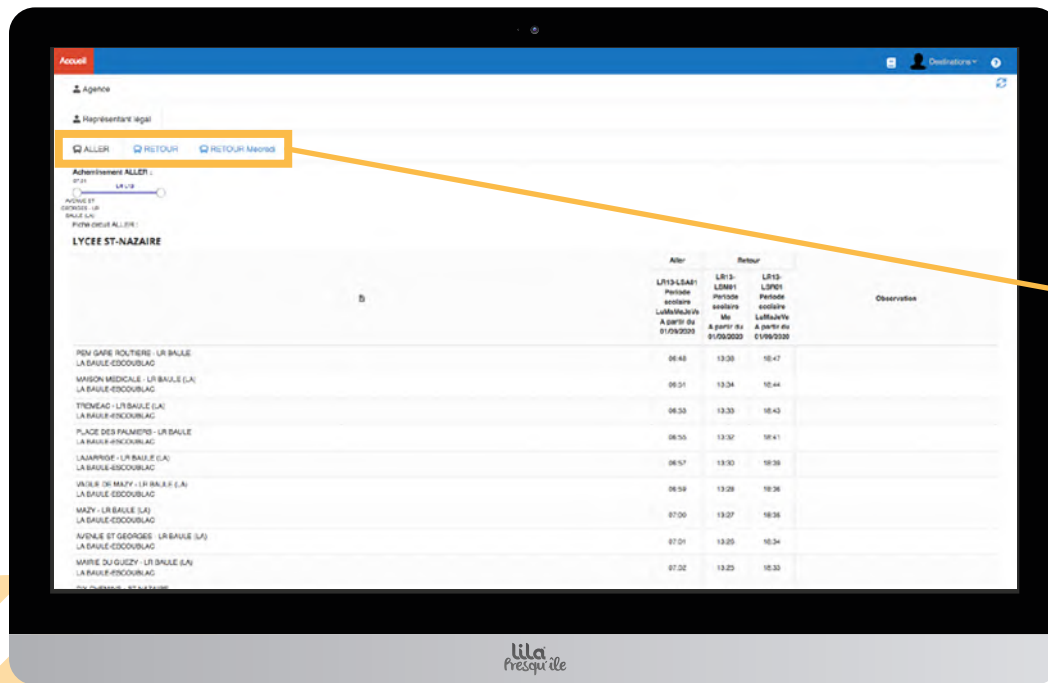


## Des réponses en un clic...

- Ces trois îcones vous permettent d'obtenir rapidement les réponses à vos questions concernant le règlement intérieur, les tarifs ou les itinéraires des transports scolaires Lila Presqu'île.
- ⚠ **Majoration de 25€ par famille du tarif de l'abonnement si vous effectuez la ré-inscription après la date limite.**
- Pour toute demande d'informations complémentaires, contactez Lila Presqu'île :

☎ 02 40 620 620

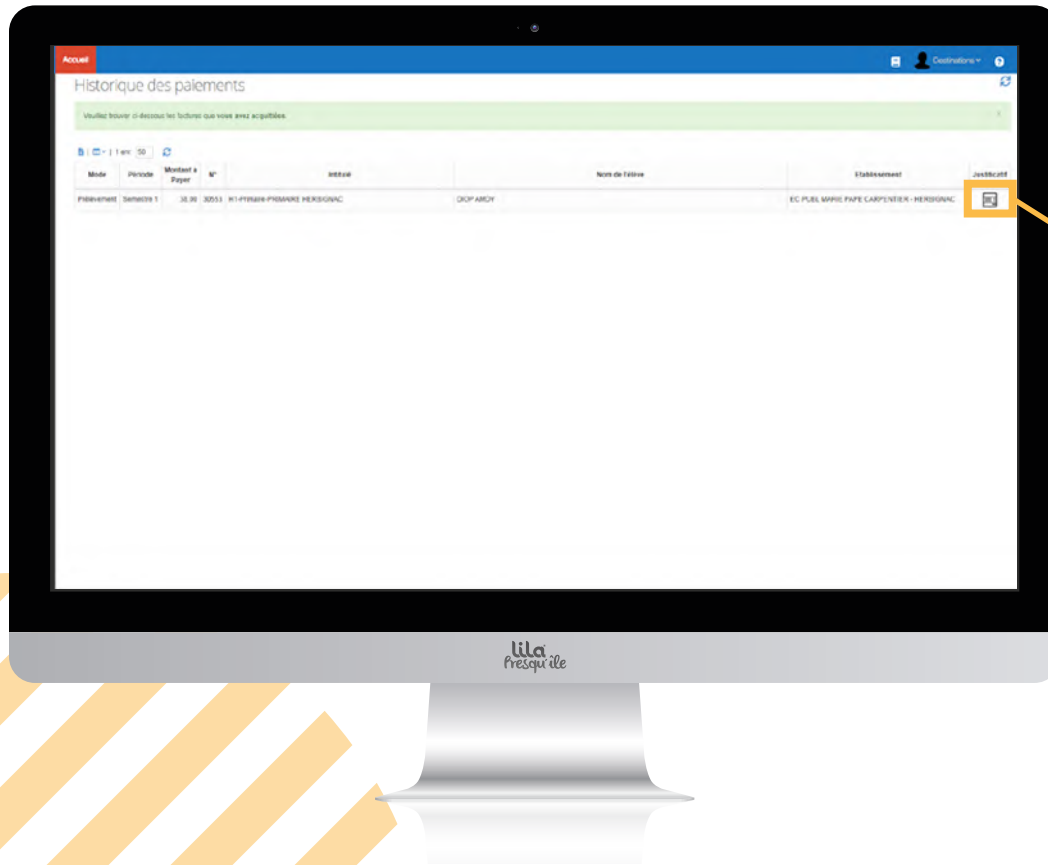
✉ [lila.presquile@lilapresquile.fr](mailto:lila.presquile@lilapresquile.fr)



## Fiche horaires

Cette rubrique vous permet de connaître les horaires de passage du circuit de votre enfant.

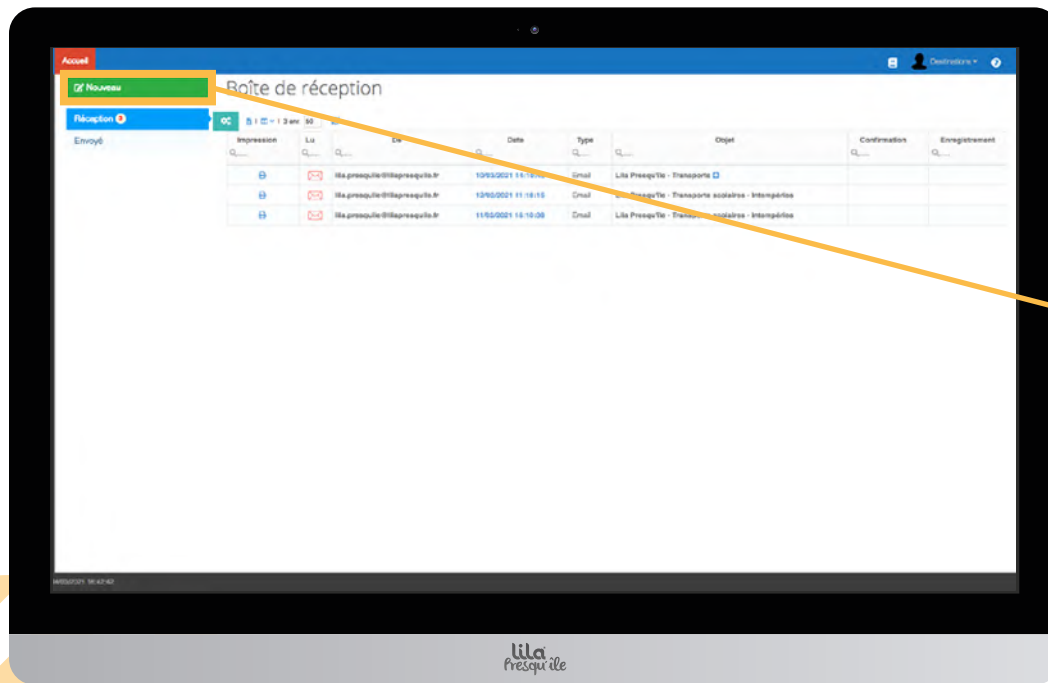
- Les trois onglets suivants vous permettent de choisir le type de trajet :
  - Aller
  - Retour
  - Retour Mercredi



## Factures

L'ensemble de vos factures sera disponible sur cette rubrique.

- Utilisez le pictogramme pour accéder à vos factures au format pdf.

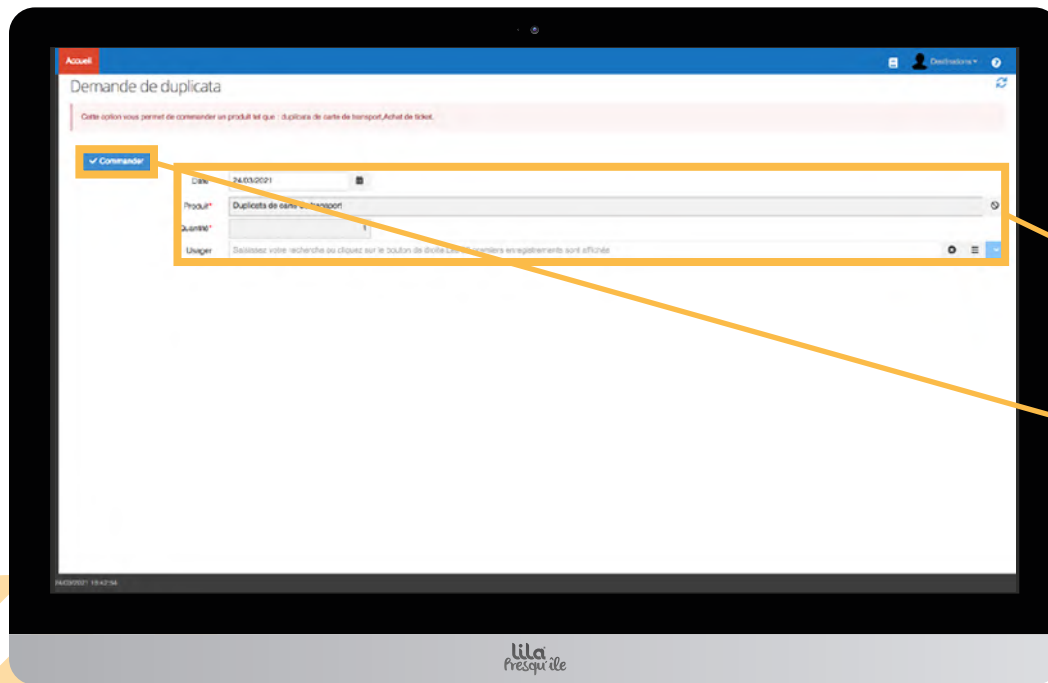


## Messagerie

Cette page vous permet de retrouver l'ensemble des échanges avec les services Lila Presqu'île concernant les Transports Scolaires.

- Vous avez la possibilité d'envoyer un nouveau message en cliquant sur : **"Nouveau"**





## Commande de duplicata

### Votre enfant a perdu sa carte ?

- Remplissez les informations demandées.
- ⚠ Les cases avec un astérisque rouge doivent impérativement être remplies.
- Puis cliquez sur **"Commander"**
- Vous recevrez un mail vous indiquant que la demande est en cours de traitement.
- La facturation se fera après réception de la carte.

# **Lila**<sup>®</sup> Presqu'île **scolaire**

L'équipe Lila Presqu'île reste à votre disposition  
pour tous renseignements complémentaires.

☎ 02 40 620 620

✉ [lila.presquile@lilapresquile.fr](mailto:lila.presquile@lilapresquile.fr)

[www.lilapresquile.fr](http://www.lilapresquile.fr)

