



Vous devez inscrire votre enfant
aux transports scolaires pour l'année à venir ?

Découvrez le Portail Lila Presqu'île Scolaire.



Sommaire

ACCÈS AU PORTAIL LILA PRESQU'ÎLE SCOLAIRE - 3

CONNEXION - 4

CAS 1 : Première inscription - 5

CAS 2 : Ré-inscription ou inscription
d'un nouvel enfant - 6

ACCUEIL - 7

INSCRIPTION ÉLÈVE

Première inscription - 8

Ré-inscription ou inscription d'un nouvel enfant - 9

Représentants Légaux - 10

Garde Alternée - 11

Facturation - 12

Choix de l'arrêt - 13

Documents à transmettre - 14

Autres services - 15

Validation - 16

DES RÉPONSES EN UN CLIC - 17

FICHE HORAIRES - 18

FACTURES - 19

MESSAGERIE - 20

COMMANDE DE DUPLICATA - 21

CONTACTS - 22





Accès au portail Lila Presqu'île Scolaire

- Rendez-vous sur www.lilapresquile.fr
Rubrique "Transports Scolaires"
- Ou scannez ce QR-Code :





Connexion

Plusieurs possibilités :

- **CAS 1** : Vous n'avez pas d'enfant inscrit aux transports scolaires.
 > **Première inscription.**
- **CAS 2** : Vous avez au moins un enfant déjà inscrit aux transports scolaires pour l'année scolaire en cours.
 > **Ré-inscription ou**
 > **Inscription d'un nouvel enfant**



Cas 1 : Première inscription

- ✦ Cliquez sur : [Créer un Compte Presqu'île](#)
- ✦ Remplissez les informations demandées dans le formulaire, puis cliquez sur valider.
- ✦ Vous recevrez votre mot de passe par mail.
Pensez à bien vérifier vos courriers indésirables (SPAM).
- ✦ Vous avez 30 min pour activer votre compte.

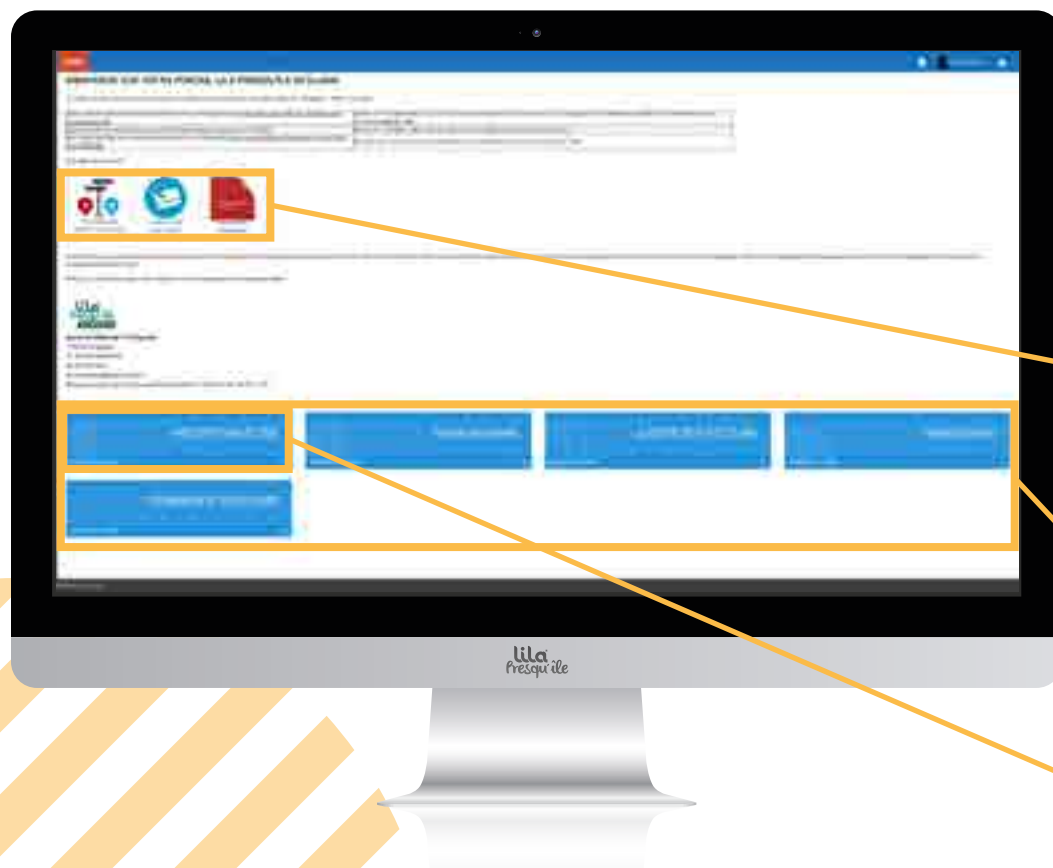


Cas 2 : Ré-inscription ou inscription d'un nouvel enfant

Votre enfant est déjà inscrit aux transports scolaires Lila Presqu'île pour l'année scolaire en cours ou vous souhaitez inscrire un nouvel enfant.

- Saisissez votre adresse mail renseignée pour l'année scolaire en cours.
- Saisir votre mot de passe . En cas d'oubli, cliquez sur : **"Mot de passe oublié"**.
- Vous recevrez votre mot de passe par mail. Pensez à bien vérifier vos courriers indésirables (SPAM).
- Vous avez 30 min pour activer votre compte.

BIENVENUE SUR VOTRE PORTAIL LILA PRESQU'ÎLE

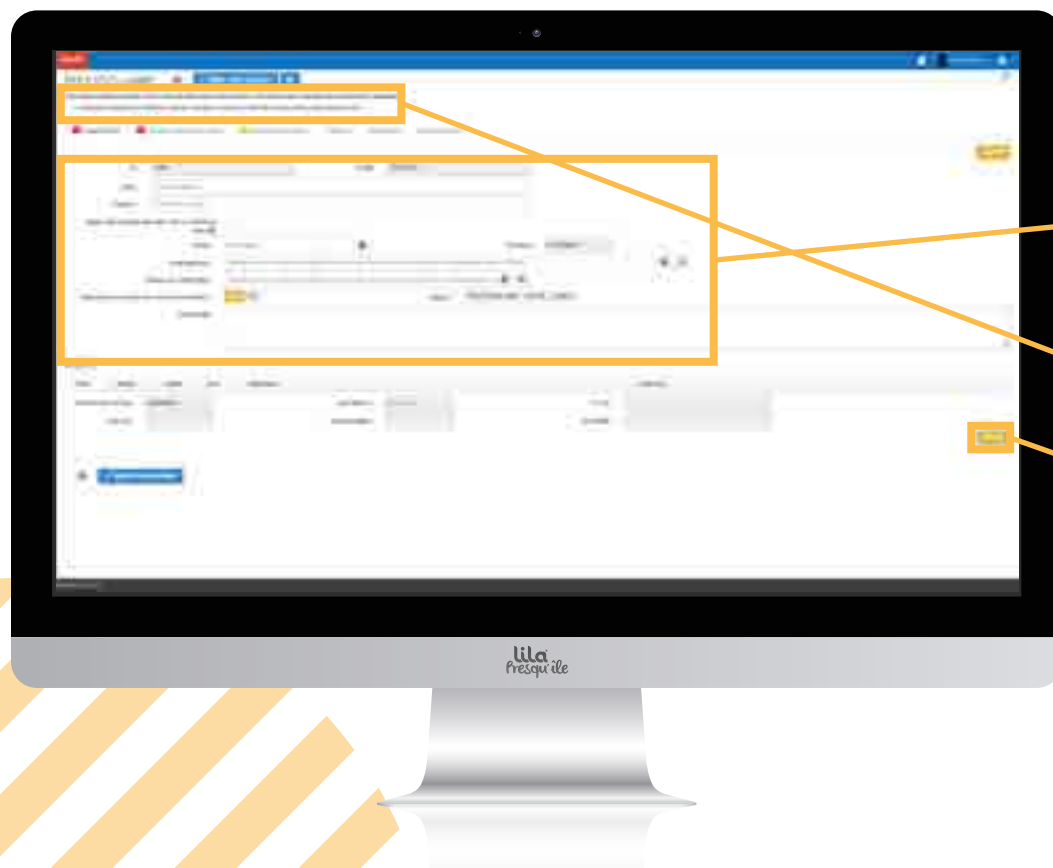


Accueil du portail Lila Presqu'île Scolaire

Grâce à la page d'accueil du portail Lila Presqu'île Scolaire, vous allez pouvoir accéder facilement à :

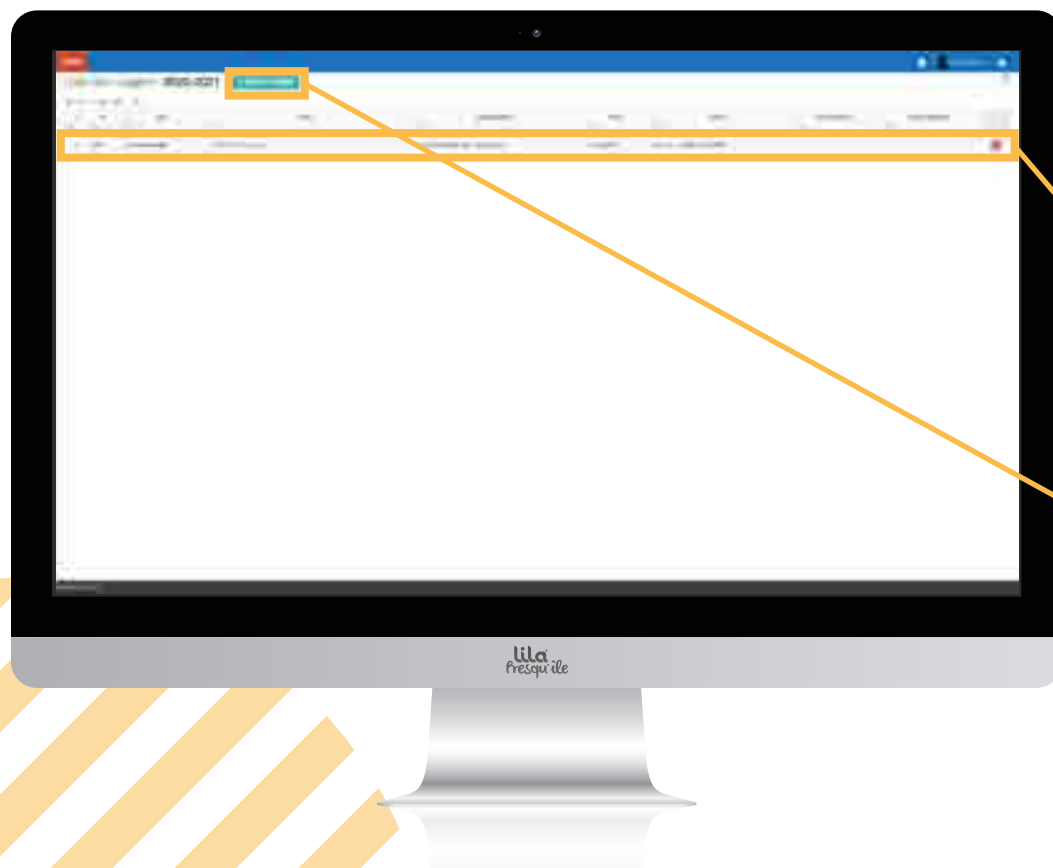
- ✦ La carte des arrêts, permettant de trouver celui correspondant à votre domicile
- ✦ Les tarifs et les modalités de règlement
- ✦ Le règlement intérieur
- ✦ Le formulaire d'inscription
- ✦ La fiche horaire
- ✦ Les factures
- ✦ La messagerie
- ✦ La commande de duplicata
- ✦ Pour inscrire ou ré-inscrire votre enfant, cliquez sur **"Inscription élève"**

FICHE D'UN USAGER



Cas 1 : Première inscription

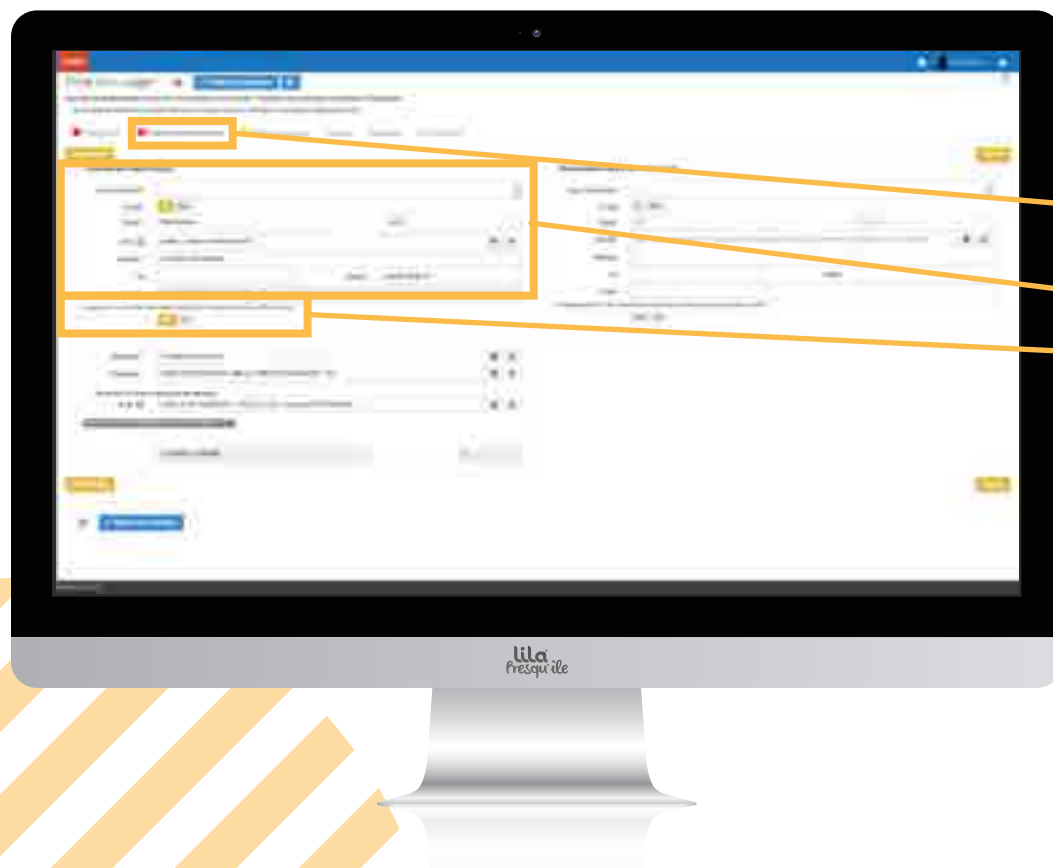
- Dans le cas d'une première inscription, remplissez les informations demandées.
- ❗ Les cases avec un astérisque rouge doivent impérativement être remplies.
- N'oubliez pas de cocher la case **"J'accepte les conditions"** en haut de la page.
- Pour passer à la prochaine étape cliquez sur **"Suivant"**



Cas 2 : Ré-inscription ou inscription d'un nouvel enfant

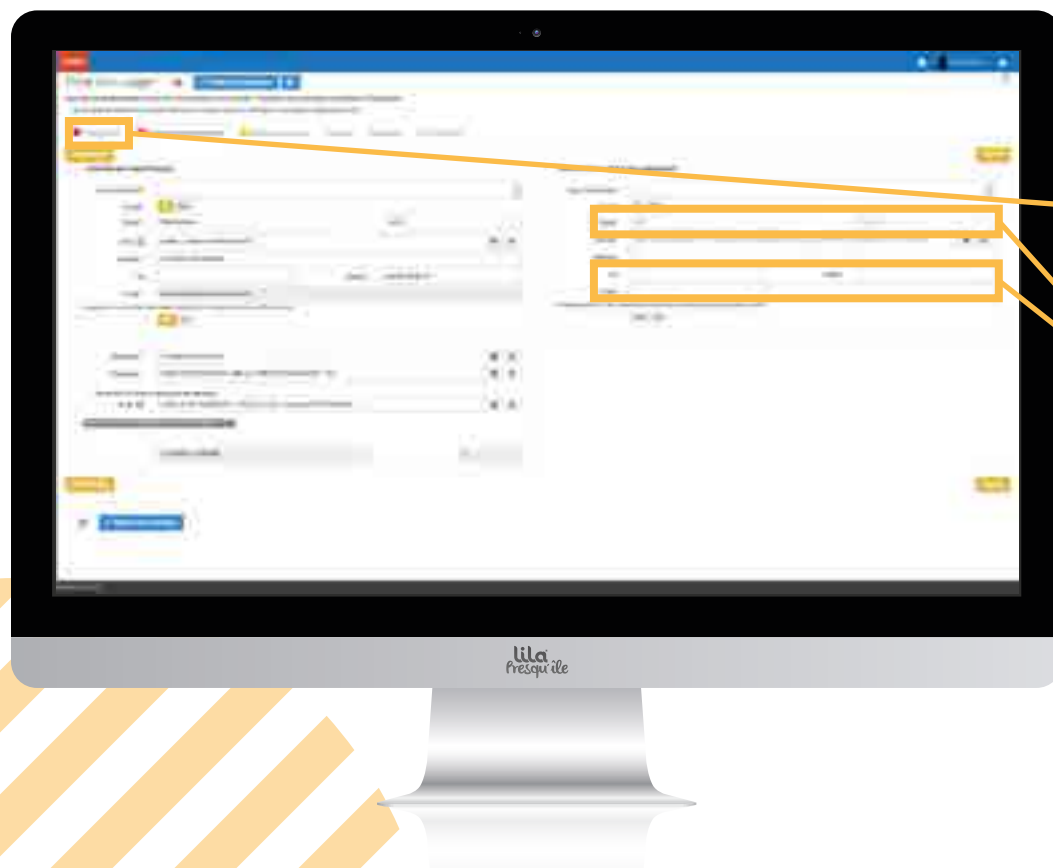
Dans le cas d'une ré-inscription (au moins un enfant déjà inscrit), vous accédez au tableau avec la liste de vos enfants déjà inscrits.

- Vous pouvez vérifier, compléter et/ou modifier les informations. **Pensez à valider les modifications** et à cocher la case **"J'accepte les conditions"**
- ! Les cases avec un astérisque rouge doivent impérativement être remplies.
- Pour inscrire un nouvel enfant, cliquez sur le bouton **"Ajouter un usager"**
- Puis suivez la procédure de première inscription



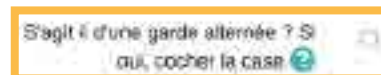
Représentants légaux

- Pour poursuivre l'inscription, cliquez sur le deuxième onglet : **"Parents, Adresses et Arrêts"**
- Complétez les informations demandées.
- ! Pour rester informés tout au long de l'année des éventuelles perturbations sur le transport scolaire (retards, intempéries, etc.), Lila Presqu'île vous invite à cocher **"Oui"** sur la case **"J'accepte de recevoir des informations concernant le transport scolaire par SMS ou email."**

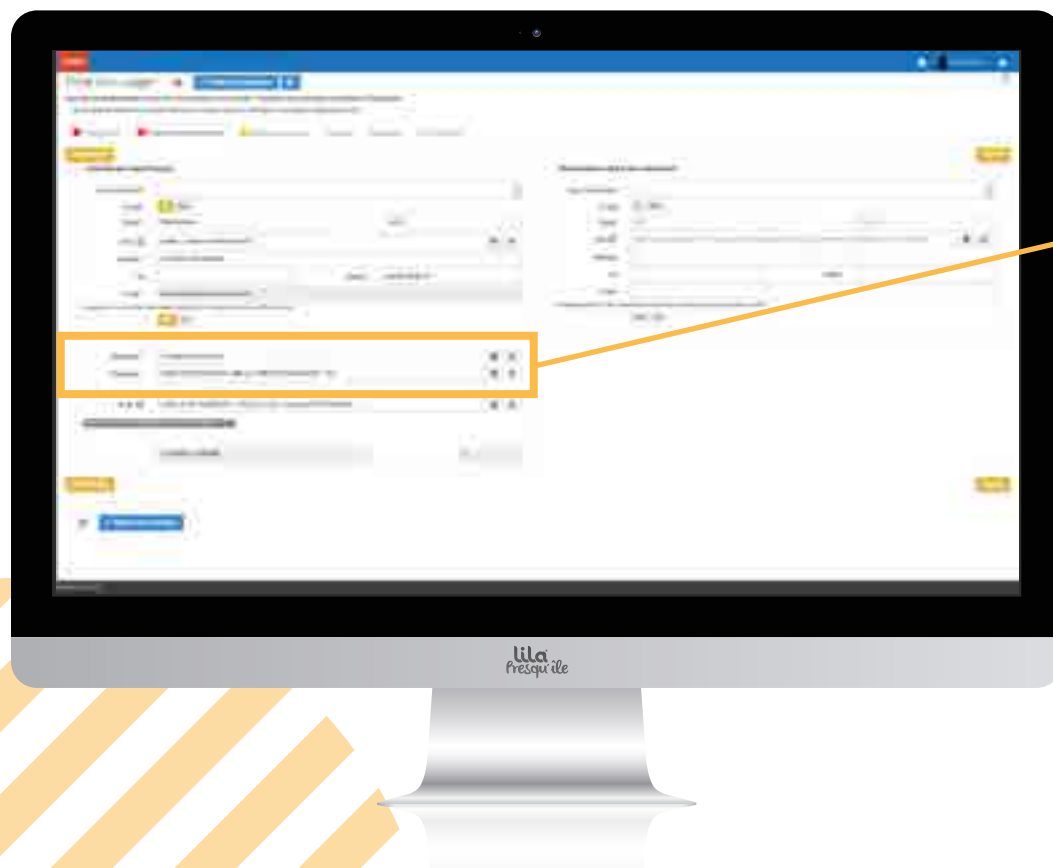


Garde Alternée

- Dans le cas d'une garde alternée, vous devez cocher la case "**Garde Alternée**" sur le premier onglet du formulaire "**Usager-élève**".



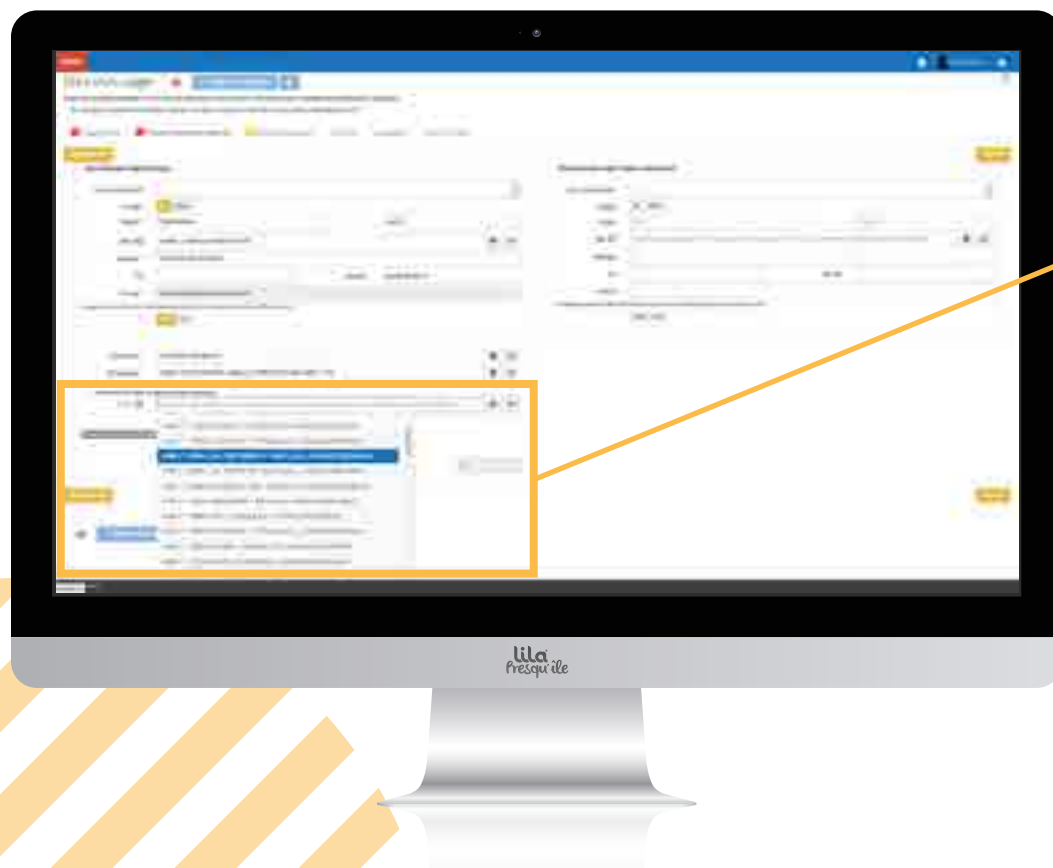
- Remplissez la partie relative au représentant légal 1 (parent qui inscrit en premier l'enfant).
- Puis renseignez les informations demandées concernant le représentant légal 2 : nom, prénom, numéro de téléphone et email.
- ❗ **Le fait de compléter "Représentant légal 2" ne vaut pas inscription de sa part.**
- Le représentant légal 2 recevra un mail de Lila Presqu'île lui proposant d'inscrire son enfant au départ de son domicile. Si besoin, il devra se connecter et suivre la procédure "**enfant déjà inscrit**".
- ❗ **Attention**, un justificatif doit impérativement être fourni lors de l'inscription (attestation sur l'honneur des deux parents, jugement du tribunal, etc)
Si le justificatif a été fourni l'année précédente, il n'est pas nécessaire de le fournir à nouveau.



Facturation

À la suite des informations sur les représentants légaux, vous trouverez la partie "Facturation".

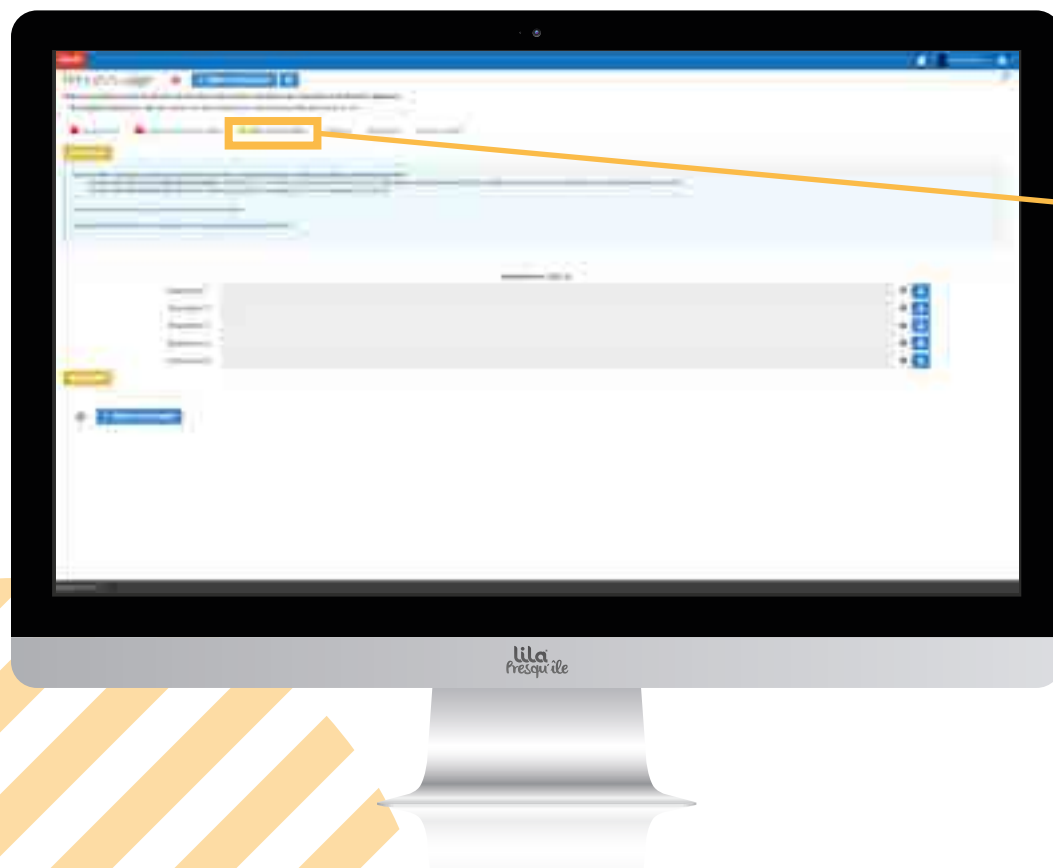
- Deux possibilités pour le règlement :
 - À réception de facture
 - Par prélèvement
- Sélectionnez le mode de règlement de votre choix puis renseignez les informations demandées.
- ! **Attention**, en cas de prélèvement automatique, vous devez déposer votre RIB sur le portail. (scan, photo, capture écran)
- Après validation de l'inscription, vous recevrez un mail avec votre mandat SEPA. Il doit être daté, signé et déposé sur le portail pour valider le prélèvement automatique.
Si vous avez déjà opté pour le prélèvement automatique l'année précédente, vos coordonnées seront automatiquement reconduites, pas besoin de fournir à nouveau votre RIB.



Choix de l'arrêt

À la suite du formulaire, vous trouverez un menu déroulant permettant de sélectionner l'arrêt de votre choix.

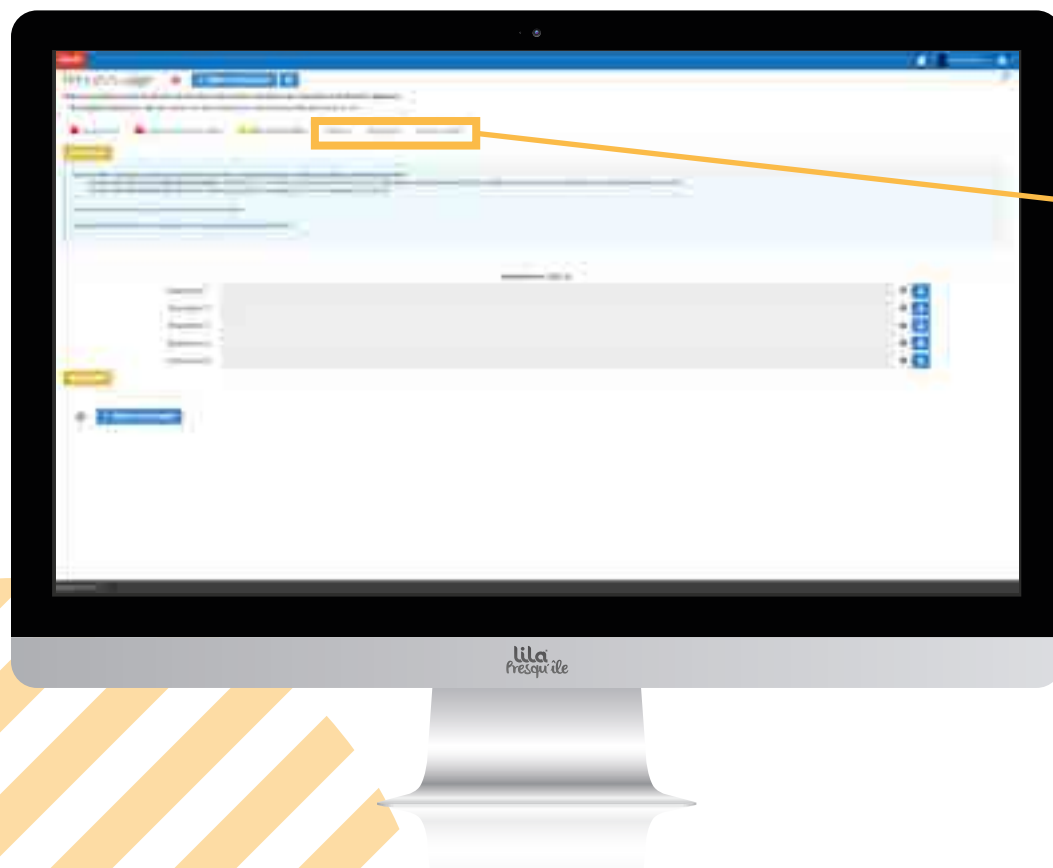
- La liste propose uniquement les arrêts correspondants à votre commune et desservant l'établissement sélectionné.
- Si le point d'arrêt souhaité ne se situe pas sur votre commune, merci de bien vouloir cocher **"Je monte à un autre arrêt en dehors de ma commune"** puis sélectionner l'arrêt souhaité.



Dépôt de documents

C'est ici que vous devez télécharger les documents suivants :

- ✧ Attestation garde alternée
- ✧ Mandat SEPA
- ✧ RIB
- ✧ Les documents transmis lors de précédente(s) inscription(s) restent stockés dans votre portail.

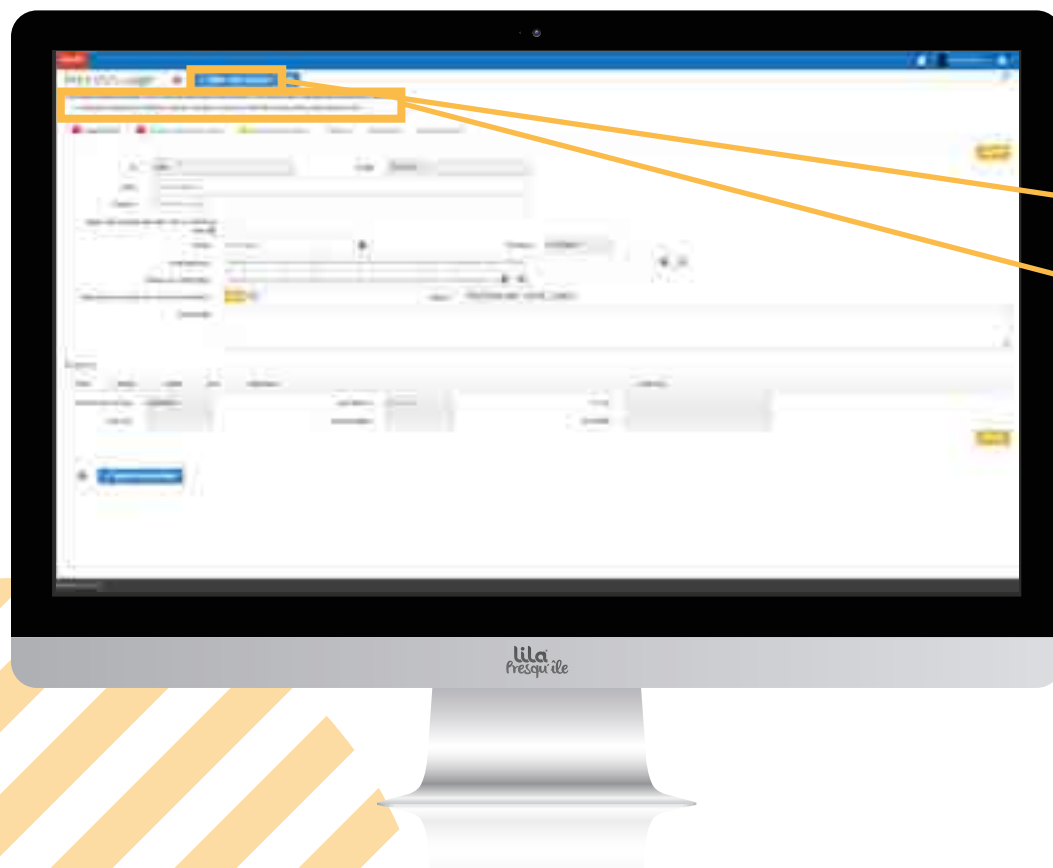


Autres services

Grâce aux onglets suivants :

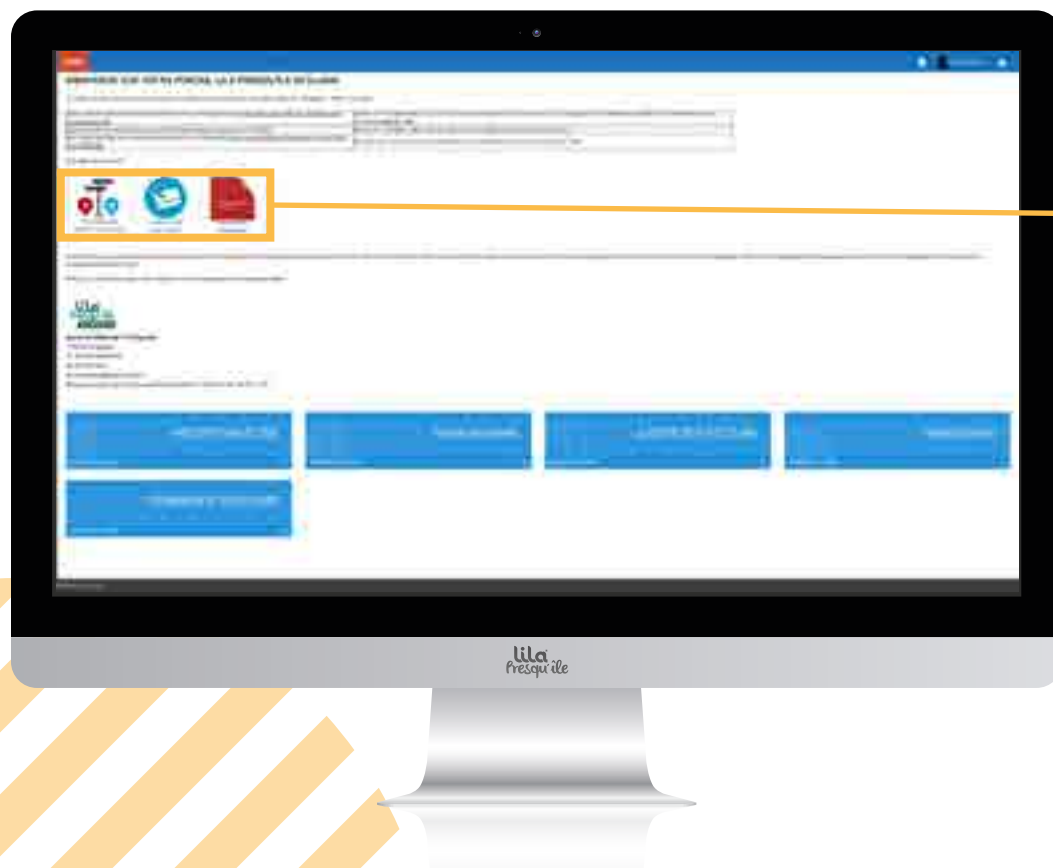
- ✧ Factures
- ✧ Messagerie
- ✧ Suivi de dossier

Vous pourrez suivre l'avancement de votre dossier ainsi que vos échanges avec les services Lila Presqu'île.



Validation

- ✎ Une fois ces étapes remplies, validez l'inscription via l'icône en haut de la page.
- ✎ N'oubliez pas de cocher la case **"J'accepte les conditions"** en haut de la page.
- ✎ Vous recevrez, par mail, une confirmation d'inscription et dans un second mail votre mandat SEPA en cas de demande de prélèvement.
- ✎ Si votre dossier n'est pas complet, Lila Presqu'île reviendra vers vous dans les meilleurs délais.
- ✎ Si votre dossier est complet, la carte de transport vous sera adressée à la fin du mois d'Août.
- ⚠ **Attention**, en cas de garde alternée, **une seule carte** sera adressée au représentant légal 1. (parent ayant fait l'inscription en premier).

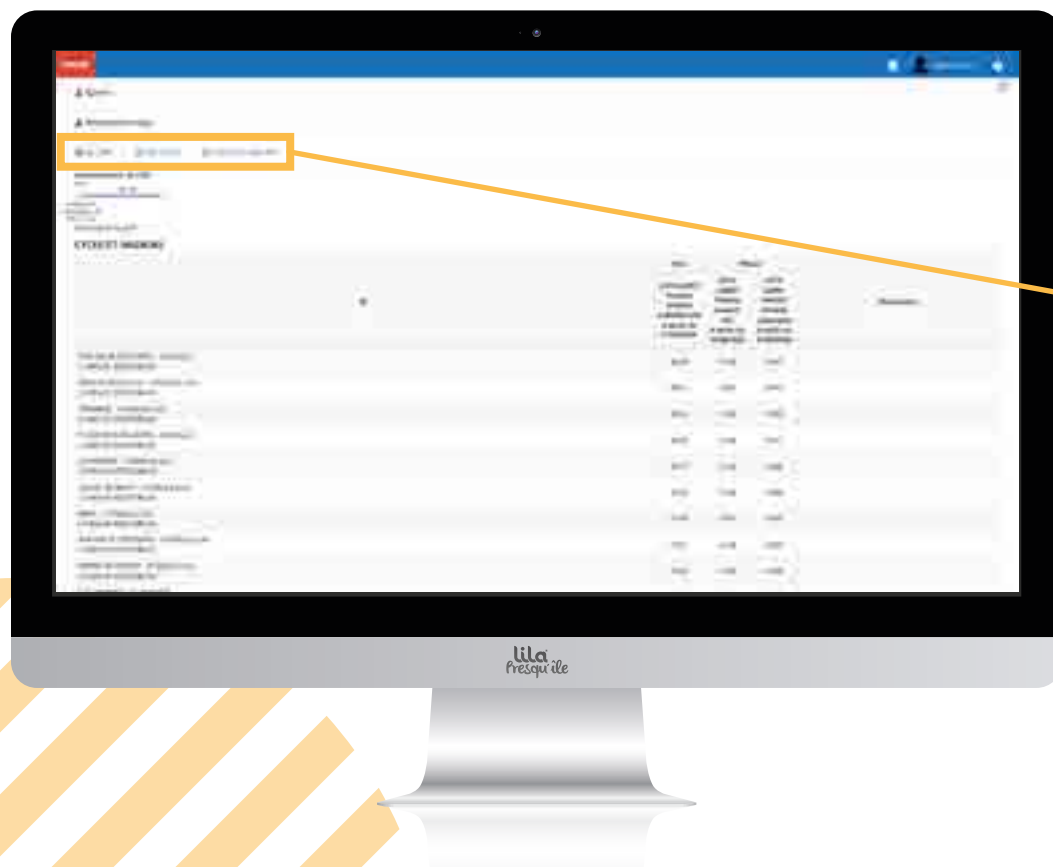


Des réponses en un clic...

- Ces trois îcones vous permettent d'obtenir rapidement les réponses à vos questions concernant le règlement intérieur, les tarifs ou les itinéraires des transports scolaires Lila Presqu'île.
- ! **Majoration de 25€ par famille du tarif de l'abonnement si vous effectuez la ré-inscription après la date limite.**
- Pour toute demande d'informations complémentaires, contactez Lila Presqu'île :

☎ 02 40 620 620

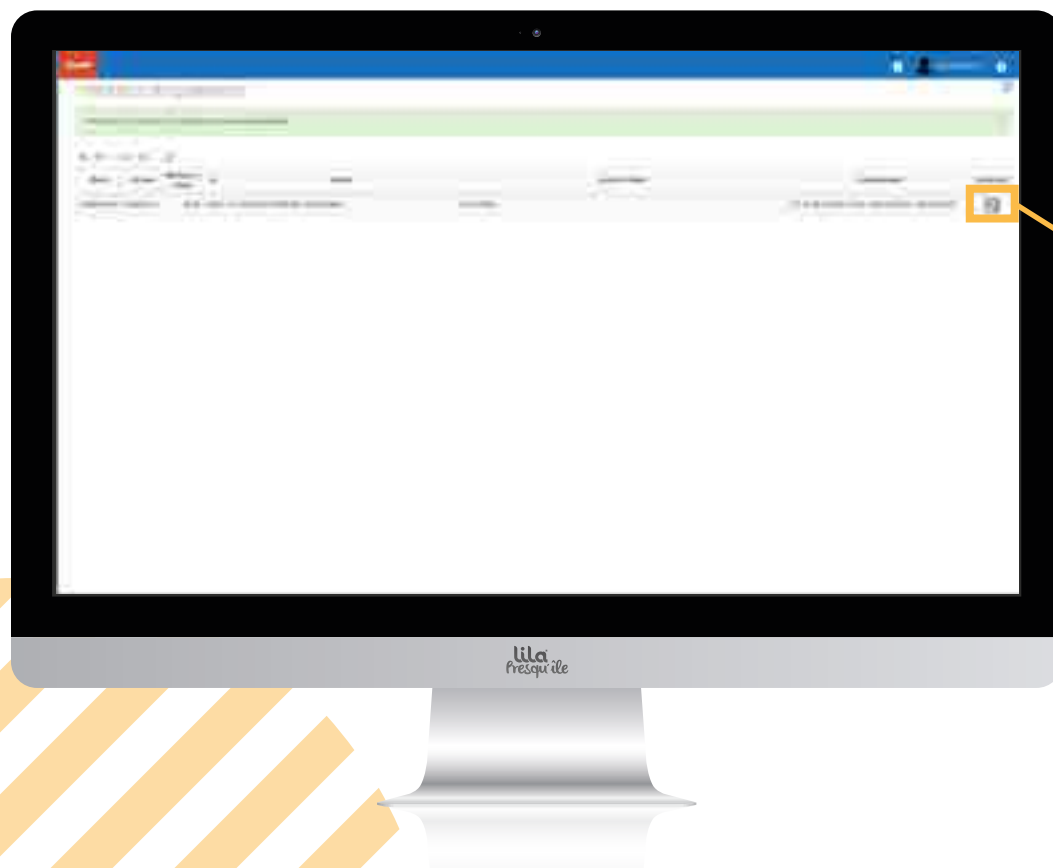
✉ lila.presquile@lilapresquile.fr



Fiche horaires

Cette rubrique vous permet de connaître les horaires de passage du circuit de votre enfant.

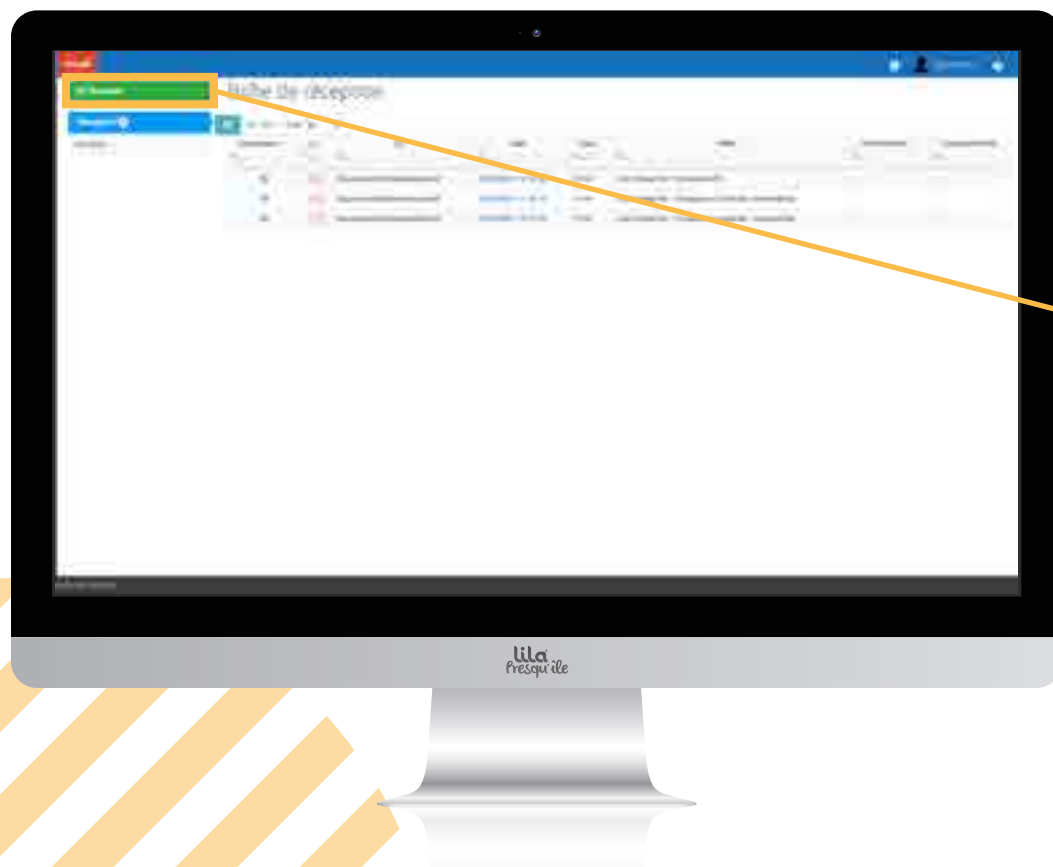
- Les trois onglets suivants vous permettent de choisir le type de trajet :
 - Aller
 - Retour
 - Retour Mercredi



Factures

L'ensemble de vos factures sera disponible sur cette rubrique.

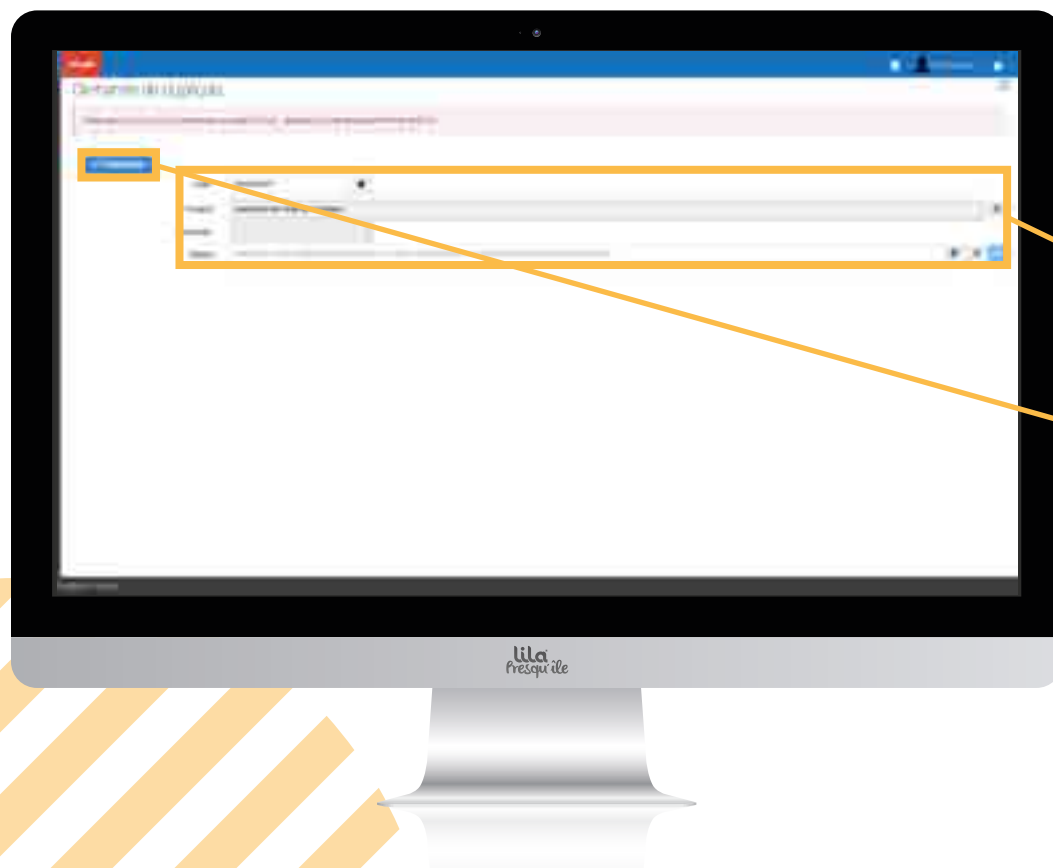
- ✎ Utilisez le pictogramme pour accéder à vos factures au format pdf.



Messagerie

Cette page vous permet de retrouver l'ensemble des échanges avec les services Lila Presqu'île concernant les Transports Scolaires.

- Vous avez la possibilité d'envoyer un nouveau message en cliquant sur : **"Nouveau"**



Commande de duplicata

Votre enfant a perdu sa carte ?

- Remplissez les informations demandées.
- ⚠ Les cases avec un astérisque rouge doivent impérativement être remplies.
- Puis cliquez sur "**Commander**"
- Vous recevrez un mail vous indiquant que la demande est en cours de traitement.
- La facturation se fera après réception de la carte.



L'équipe Lila Presqu'île reste à votre disposition
pour tous renseignements complémentaires.

📞 02 40 620 620

✉️ lila.presquile@lilapresquile.fr

www.lilapresquile.fr

